

Uchwała Nr IV-~~894~~ /2014
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 13 listopada 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego w zakresie Pomoc społeczna: Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118), w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego w zakresie Pomoc społeczna, dział 852, rozdział 85203 klasyfikacji budżetowej: Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo.
2. Zakres, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, przyjętego przez Radę Powiatu Wołomińskiego uchwałą nr XLVII-536/2014 w dniu 16 października 2014 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
Piotr Uściński

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) **otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu Pomoc społeczna:**

Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo

typ domu B zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) – treść rozporządzenia w załączeniu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (środki w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2015): 342.000,00 zł.

Informację o wysokości dotacji podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzyma w terminie do dnia 31 marca 2015 r.

Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy.

Koszty pokrywane z dotacji: działalność bieżąca.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2013 r., poz. 1118) oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą nr IV-256/2014 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 października 2014 r.

Terminy i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

Termin realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.

Miejsce realizacji zadania: miasto / gmina Radzymin.

Zadanie polega na prowadzeniu dziennego środowiskowego domu samopomocy dla 25 osób dorosłych, upośledzonych umysłowo z terenu Powiatu Wołomińskiego, w oparciu o odpowiednie przepisy:

- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr. 238, poz. 1586).

Cel działania domu samopomocy: zapewnienie osobom upośledzonym umysłowo właściwej rehabilitacji oraz rewalidacji psychicznej i społecznej.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia środowiskowego domu samopomocy w oparciu o statut domu, regulamin określający szczegółowo jego organizację i zasady działania, program działalności domu i plan pracy domu na każdy rok.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do prowadzenia dokumentacji uczestników zgodnie z § 24 powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Program terapeutyczny powinien być prowadzony przez wykwalifikowany zespół wspierająco-aktywizujący (wymagane jest doświadczenie w realizacji podobnego zadania) przy współdziałaniu uczestników. Działania powinny zmierzać do usamodzielnienia się osób z zaburzeniami psychicznymi w podejmowaniu codziennych czynności, uaktywnić środowisko osób niepełnosprawnych oraz środowisko społeczności lokalnej w celu zintegrowania tych grup.

Skierowanie osób na pobyt w domu następuje na podstawie decyzji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w terminie do dnia 8 grudnia 2014 r. do godziny 17⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl,
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (Pomoc społeczna) i nazwę zadania konkursowego. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

W ofercie należy szczegółowo opisać standardy wynikające z § 10 (zatrudnienie) oraz § 18 (wyposażenie) powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- 3) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego,
- 4) bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat – informacja dodatkowa,
- 5) sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły,
- 6) dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia),
- 7) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu),
- 8) listy sprzętów domowych, sprzętów do prowadzenia zajęć terapeutycznych,
- 9) projekt statutu środowiskowego domu samopomocy.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert,
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty,
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt,
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt,
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt,
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt,
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt,
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt,
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt,
- 8) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 9 grudnia 2014 r. w godzinach 10⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów,
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych, na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2013 – 2014:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2013 przyznał dotację na realizację 2 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: kwota przyznanych dotacji – 629.000,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotację na realizację 2 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: kwota przyznanych dotacji – 642.600,00 zł.

Informacje dodatkowe:


Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie

Maciej Burakowski